

令和3年度(2021年度) 年間授業計画

教科	農業	対象クラス	○ 必修	自由選択	単位数
科目	農業情報処理	1年1組	必修選択		2単位
使用教科書 使用教材	「農業情報処理」 実教出版		科目担当者		
評価基準 観点・方法	出欠席状況・授業取組・課題提出・定期考査(4回)を総合的に評価。				

学期	月	単元	具体的指導目標	指導内容	予定時数
1 学期	4	オリエンテーション パソコンの基本操作 パソコンと周辺機器の基礎知識	PC室の利用時の注意 パソコンの操作注意点 周辺機器の名称と役割	・教室や使用機器の使用方法を正しく理解させる ・パソコンと周辺機器の名称と役割を正しく理解させる	4
	5	パソコンの基本操作(ワープロソフト) パソコンと周辺機器の基礎知識	ワープロソフトの活用実践 周辺機器の名称と役割	・ワープロソフトの活用を習得させる ・パソコンと周辺機器の名称と役割を正しく理解させる	4
	6	パソコンの基本操作(ワープロソフト) パソコンと周辺機器の基礎知識	ワープロソフトの活用実践 周辺機器の名称と役割	・ワープロソフトの活用を習得させる ・パソコンと周辺機器の名称と役割を正しく理解させる	6
	7	パソコンの基本操作確認 基礎知識の確認	ワープロソフトの活用確認 周辺機器の名称と役割の知識理解	・ワープロソフトの活用習得を確認する ・パソコンと周辺機器の基礎知識を確認する	3
	8	授業なし			0
2 学期	9	パソコンの基本操作 (表計算ソフト) 情報モラルとセキュリティ	表計算ソフトの活用実践 情報モラルの理解	・表計算ソフトの活用を習得させる ・情報モラルとその影響を理解させる	8
	10	パソコンの基本操作 情報モラル知識の確認 (表計算ソフト) 情報モラルとセキュリティ	表計算ソフトの活用実践 情報モラルの理解と確認	・表計算ソフトの活用を習得させる ・情報モラルとその影響を理解させる ・情報モラルの基礎知識を確認する	5
	11	パソコンの基本操作 (表計算ソフト・プレゼンテーションソフト) 情報モラルとセキュリティ	表計算ソフトの活用実践 プレゼンテーションソフトの活用実践 情報モラルの理解	・表計算ソフトの活用を習得させる ・プレゼンテーションソフトの活用を習得させる ・情報モラルとその影響を理解させる	8
	12	パソコンの基本操作確認 情報モラル知識の確認	表計算・プレゼンテーションソフトの活用確認 情報モラルの知識理解	・表計算卒との活用取得を確認する ・情報モラルの知識と影響を理解させ、知識の定着を図る	3
3 学期	1	パソコンの基本操作 (プレゼンテーションソフト) 情報セキュリティ	プレゼンテーションソフトの活用実践 情報セキュリティの理解	・プレゼンテーションソフトの活用を習得させる ・情報セキュリティを理解させる	4
	2	パソコンの基本操作 (プレゼンテーションソフト) 情報セキュリティ	プレゼンテーションソフトの活用実践 情報セキュリティの理解	・プレゼンテーションソフトの活用を習得させる ・情報セキュリティを理解させる	4
	3	情報セキュリティ等の確認	情報セキュリティの知識理解	・情報セキュリティを理解させ、その影響を考えさせる	3